**Afvigelsesrapport – Skema 07**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma:** | **Arbejdssted:** | **Dato:** |
| **Afvigelse konstateret af:** | **Kunde:** |  |

**Afvigelse** *(beskrivelse af afvigelsen):*

|  |
| --- |
|  |

**Korrektion** *(Afhjælpende handling der er iværksat for at rette op på afvigelsen):*

|  |
| --- |
|  |
| Navn/underskrift: | Dato: |

**Korrigerende handling** *(Forbedring der er iværksat for at undgå gentagelse af afvigelsen):*

|  |
| --- |
|  |
| Navn/underskrift: (FA) | Dato: |
| Navn: (Evt. kundes navn/underskrift for accept ved fravigelser) | Dato: |

**Afvigelse lukket:**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: (Sagsansvarlig) | Dato: |
| Navn: (Ledelsesevaluering) | Dato: |